



Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při Vyšší odborná škola ekonomická a zdravotnická a Střední škola Boskovice, příspěvková organizace
Adresa:	Hybešova 53, Boskovice 68001
IČO:	62073516
DIČ:	CZ62073516
Vedoucí stravování:	Lenka Svobodová
Tel.:	511 123 112
E-mail:	stravovani@vassboskovice.cz
Web:	www.vassboskovice.cz
Kapacita školní jídelny:	700 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - žáky a studenty školy – snídaně, přesnídávky, obědy, večeře
 - vlastní zaměstnance – obědy, večeře
 - žáky Střední pedagogické školy – snídaně, přesnídávky, obědy, večeře
 - zaměstnance Střední pedagogické školy – obědy
 - žáky Střední školy André Citroëna – snídaně, přesnídávky a večeře
 - jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy, celodenní strava

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny podle potřeby školských zařízení. Při poskytování doplňkové činnosti i o prázdninách a víkendech.

Provozní doba:	6:00 – 19:00 hod
Úřední hodiny (kancelář vedoucí stravování)	7:30 – 8:00 hod
	9:40 – 10:00 hod

IV. Výdej stravy

Snídaně a přesnídávky	6:45 - 8:00 hod
Oběd	11:35 – 14:00 hod
Večeře	17:30 - 18:00 hod

V. Přihlášení k odebrání stravy

Strávník je přihlášen ke stravování na základě písemné přihlášky, a to po celou dobu studia. Jakoukoliv změnu (ukončení studia, odchod ze školy, přerušení studia apod.) je strávník povinen včas nahlásit vedoucí stravování. Podmínkou poskytování školního stravování je pobyt žáka, studenta, zaměstnance ve škole. Žákům a studentům ubytovaným na domově mládeže začíná stravování pondělní snídaní a končí pátečním obědem.

VI. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem.

Každý strávník se může zaregistrovat na server www.strava.cz.

Každý strávník má automaticky nastaven oběd č. 1. Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník nejpozději den předem do 12.00 hodin.

Změnu jídla lze provést:

- přes objednávkový terminál (box ve vestibulu školní jídelny)
- prostřednictvím internetu (www.strava.cz)
- v případě nemoci telefonicky pouze do 7:00 hod toho dne u vedoucí stravování (511 123 112)

Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

VII. Bezkontaktní elektronický systém

Od 1.9.2019 k výdeji stravy slouží karta ISIC. Pracovníci, žáci a studenti, kteří nemají kartu ISIC k odběru stravy používají bezkontaktní čip. Aktivace karty bude provedena u vedoucí stravování.

ISIC karta /čip je majetkem strávníka, je nepřenosný, nevrtaný a platný po dobu školní docházky.

Při výdeji stravy se strávník identifikuje kartou/ čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařům u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednan.

Každý strávník je povinen nosit kartu/ čip k výdeji stravy denně.

Zapomene-li strávník kartu/ čip, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři vedoucí stravování. Dostane náhradní stravenku, aby mu mohla být strava následně vydána.

V případě ztráty si zakoupí novou ISIC kartu. Každou ztrátu je nutné ihned hlásit v kanceláři vedoucí stravování. Strávník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného karty/ čipu.

VIII. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Ceny stravného pro žáky a studenty jsou v příloze č. 1. k vnitřnímu řádu školní jídelny.

Pro žáky a studenty ubytované na domově mládeže je možné poskytnout odpolední svačinku a II. večeři. Tyto služby budou poskytovány pouze v případě zájmu nadpolovičního počtu přihlášených žáků a studentů.

IX. Způsob platby stravného

1. Trvalým příkazem k úhradě – předem do 20. dne předchozího měsíce.
2. Složenkou – předem do 20. dne předchozího měsíce.
3. V mimořádných případech lze provést platbu v hotovosti na pokladně školy.

Bankovní účet školy **156475088/0300**, variabilní symbol je uveden na rozhodnutí o přijetí ke studiu.

Měsíční částka je uvedena v příloze č. 1 k vnitřnímu řádu školní jídelny.

Každý strávník má své konto a je mu vedena počítačová evidence plateb.

Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat účetní ŠJ.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data či budou mít ke konci měsíce dluh, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

Vyúčtování přijatých plateb a stravy bude provedeno za příslušný školní rok nejpozději do 31. července. Přeplatky budou vráceny na bankovní účty, ze kterých byly zálohy na stravě zasílány. Po ukončení studia je provedeno vyúčtování do jednoho měsíce.

X. Stravování v době nemoci žáka

Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje stravování pro žáky a studenty pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka či studenta ve škole. V případě prvního dne nepřítomnosti strávníka ve škole, při neodhlášení stravy, má strávník nárok na odebrání stravy do jídlonosiče za původní dotovanou cenu. Na další dny nemoci je povinen si stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu započítána plná cena stravy.

Za kvalitu a hygienickou nezávadnost odnášeného jídla v jídlonosičích odpovídá školní kuchyně pouze v době výdeje oběda.

XI. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními

samosprávnými celky. Ceny stravného pro zaměstnance školy jsou v příloze č.2 k vnitřnímu řádu školní jídelny.

Zaměstnanci školy hradí stravu srážkou ze mzdy.

Zaměstnanci školy v případě čerpání dovolené, nemoci, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu), samostudia atd. nemají nárok na oběd za původní cenu. Pokud si stravu neodhlásí, bude jim počítána plná cena. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje finanční ani věcná náhrada.

Finanční limit u zaměstnanců je snížen o příspěvek z FKSP. Zaměstnanci v pracovním poměru mají nárok na příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

XII. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Vyšší škola ekonomická a zdravotnická a Střední škola Boskovice, Hybešova 53. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu, ze dne 14. 05. 1996, Živnostenské oprávnění č. 1 – Hostinská činnost.

V rámci DČ jsou poskytovány obědy cizím strávníkům, celodenní strava ubytovaným hostům na domově mládeže.

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na stravu, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, provozní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Ceny doplňkové činnosti jsou uvedeny v příloze č. 3 k vnitřnímu řádu.

XIII. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školního stravování společně s hlavním kuchařem. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve vestibulu školní jídelny a na portálu www.strava.cz. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

XIV. Vlastní organizace stravování

Do školní jídelny je zakázáno nosit školní brašny, ty zůstávají uloženy v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.

Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

XV. Dozory na jídelně

Dozor zajišťují pedagogičtí pracovníci. Pedagogický dozor ve školní jídelně sleduje chování strážníků při příchodu do jídelny, stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, dbá na bezpečnost strážníků.

XVI. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci a studenti, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVII. Škody na majetku školní jídelny

Strážníci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucích školní jídelny. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník povinen nahradit.

XVIII. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školního stravování.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.11.2019

Boskovicích dne 31.10 2019

Schválil: Ing. Mgr. Pavel Vlach

ředitel školy

vypracovala: Lenka Svobodová

vedoucí stravování