



Č. j.: 0304/01092018

Typ dokumentu:

Počet stran: 24

Platnost od: 1. 9. 2018

Směrnice

Počet příloh: 1

ŠKOLNÍ ŘÁD

střední škola

Schváleno školskou radou dne 13. září 2017

Ing. Mgr. Pavel Vlach

OBSAH

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky 4

- A. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků 4
 - 1. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků bez plné svéprávnosti mají právo 4
 - 2. Žáci mají právo 4
- B. Povinnosti žáků a zákonných zástupců a nezletilých žáků bez plné svéprávnosti 4
 - 1. Žáci jsou povinni 4
 - 2. Zletilí žáci jsou dále povinni 5
 - 3. Zákonní zástupci nezletilých žáků bez plné svéprávnosti jsou povinni 5
- C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků 5

II. Provoz a vnitřní režim školy 7

- A. Organizace a průběh středního vzdělávání 7
 - 1. Teoretické vyučování 7
 - 2. Odborný výcvik 7
 - 3. Odborná praxe 8
- B. Sportovní výcvikové a jiné kurzy a mimoškolní činnost 8
- C. Změny v průběhu studia 8
 - 1. Změna oboru vzdělání 8
 - 2. Přestup do jiné střední školy 8
 - 3. Přerušování vzdělávání 8
 - 4. Zanechání vzdělávání 9
 - 5. Opakování ročníku, ukončení studia 9
 - 6. Uznání předchozího vzdělání 9
 - 7. Individuální vzdělávací plán 9
- D. Omlouvání žáka 10
- E. Uvolnění žáka z vyučování 11
- F. Provoz školy 11

III.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	13
A.	Zásady průběžného hodnocení	13
1.	Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáka	13
2.	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	13
B.	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení.....	14
1.	Chování žáka	14
2.	Celkové hodnocení žáka	14
C.	Opravná zkouška	15
D.	Pochybnosti o správnosti hodnocení	15
E.	Kritéria stupňů prospěchu	16
F.	Podrobnosti o komisionálních zkouškách	16
G.	Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	17
H.	Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nastavbovém studiu	17
I.	Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	17
J.	Pravidla pro hodnocení chování žáků	18
1.	Pochvaly nebo jiná ocenění	18
2.	Výchovná opatření.....	18
IV.	Ukončování středního vzdělávání.....	20
A.	Středního vzdělání s výučním listem.....	20
B.	Středního vzdělání s maturitní zkouškou	20
1.	Společná část	20
2.	Profilová část maturitní zkoušky	20
3.	Opravná maturitní zkouška.....	21
4.	Nepřítomnost u maturitní zkoušky	21
C.	Přezkoumání průběhu a výsledků závěrečné a maturitní zkoušky	21
V.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	22
VI.	Ochran žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	24
VII.	Závěrečná ustanovení.....	25
VIII.	PŘÍLOHY	25

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. ŽÁCI A ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI NEZLETILÝCH ŽÁKŮ BEZ PLNÉ SVÉPRÁVNOSTI MAJÍ PRÁVO

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- b) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. ŽÁCI MAJÍ PRÁVO

- a) na vzdělávání a školské služby,
- b) být seznámeni se všemi předpisy, které se týkají jejich pobytu a činnosti ve škole,
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) písemně požádat ředitele o změnu oboru, přerušeni vzdělávání, ukončení přerušeni vzdělávání před uplynutím doby přerušeni, opakování ročníku, u žádosti o uvolnění z TV je třeba doložit doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.
- f) V případě zletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

B. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A NEZLETILÝCH ŽÁKŮ BEZ PLNÉ SVÉPRÁVNOSTI

1. ŽÁCI JSOU POVINNI

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, řády odborných učeben, řád knihovny a pravidla BOZ,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy, pokud jsou tyto pokyny v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) do školy chodit vhodně upraveni,
- e) sledovat aktuální informace ve školním informačním systému a řídit se jimi,
- f) zúčastňovat se třídnických hodin podle pokynů třídního učitele (třídnická hodina probíhá v době mimo vyučování, v rozsahu nejméně 1 vyučovací hodiny za měsíc)
- g) nosit do výuky učebnice a pomůcky podle požadavků vyučujícího daného předmětu,
- h) během vyučování mít vypnutý mobilní telefon, nesmí používat CD, MP přehrávač, notebook lze používat pouze se souhlasem vyučujícího,

- i) udržovat své místo v učebně i na pracovišti v čistotě a pořádku, šetřit elektrickou energii, teplo, vodu a zařízení školy,
- j) nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, oznámí služba jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo na sekretariát školy,
- k) odchod ze školy v průběhu vyučování povoluje třídní učitel (případně jeho zástupce), bez svolení nesmí žák opustit školu,
- l) po poslední vyučovací hodině uklidit svoje pracovní místo, židle dát na lavice a zavřít okna,
- m) vykonávat povinnosti služby (zpravidla po dobu jednoho týdne – umývat tabuli, po skončení vyučování zkontrolovat pořádek, uzavření oken a odchází jako poslední),
- n) ve 3. ročníku maturitních oborů zpracovat ročníkovou práci,
- o) nejpozději do jednoho týdne po skončení odborné praxe odevzdat řádně vyplněný a podepsaný deník odborné praxe,
- p) upozornit výchovného poradce, třídní učitele, vedení školy nebo jiného pedagogického pracovníka na šikanu a její riziko,
- q) při přecházení mezi jednotlivými budovami školy budou žáci přecházet po určených trasách, přes silnici budou přecházet vždy po přechodech, v této době žáci nesmí kouřit, požívat alkoholické nápoje ani jiné návykové látky,
- r) chovat se slušně a zdvořile ke spolužákům a všem zaměstnancům školy (a to ve výuce i mimo vyučování), i k návštěvníkům školy,
- s) svým chováním a vystupováním reprezentovat dobré jméno školy na veřejnosti.

2. ZLETILÍ ŽÁCI JSOU DÁLE POVINNI

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech (např. těhotenství viz Směrnice č. 25), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování,
- c) oznamovat škole změny údajů vedených ve školní matrice (příjmení, bydliště, zdravotního stavu, zákonného zástupce, telefonu, mailu, speciálních vzdělávacích potřeb).

3. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI NEZLETILÝCH ŽÁKŮ BEZ PLNÉ SVÉPRÁVNOSTI JSOU POVINNI

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech (např. těhotenství viz Směrnice č. 25), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování,
- e) oznamovat škole změny údajů vedených ve školní matrice (příjmení, bydliště, zdravotního stavu, zákonného zástupce, telefonu, mailu, speciálních vzdělávacích potřeb),
- f) úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevu diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI MAJÍ PŘI VÝKONU SVÉ PEDAGOGICKÉ ČINNOSTI PRÁVO

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. PEDAGOGICKÝ PRACOVNÍK JE POVINEN

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. ORGANIZACE A PRŮBĚH STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Střední vzdělávání se člení na teoretické a praktické vyučování a výchovu mimo vyučování.

Praktické vyučování se člení na odborný výcvik a odbornou praxi, a to podle jednotlivých oborů vzdělání. Praktické vyučování se uskutečňuje ve škole nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání.

1. TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ

Vyučovací hodina teoretického vyučování trvá 45 minut. Vyučování začíná zpravidla v 8:00 h, po 2. vyuč. hodině je přestávka 15 minut, obědová přestávka je 30 minut a ostatní přestávky jsou 10 minut.

hodina	1.	2.	3.	4.	5.	5.p	6.	6.p	7.	8.	9.	10.	11.
od	8:00	8:55	9:55	10:50	11:45	12:05	12:40	13:00	13:55	14:45	15:35	16:25	17:15
do	8:45	9:40	10:40	11:35	12:30	12:50	13:25	13:45	14:40	15:30	16:20	17:10	18:00
I.					OBĚD 11:35 - 12:05	5.p		6.p					
II.					5.	OBĚD 12:30 - 13:00		6.p					
III.					5.		6.	OBĚD 13:25 - 13:55					

Na budově Komenského probíhá výuka pouze podle varianty I.

2. ODBORNÝ VÝCVIK

Vyučovací hodina v rámci odborného výcviku trvá 60 minut.

- | | | | |
|-----------|----------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1. ročník | 30 vyučovacích hodin týdně | 7:00 – 13:30 | přestávka je 30 minut |
| 2. ročník | 31 vyučovacích hodin týdně | po 7:00 – 14:30 | přestávka je 30 minut |
| | | út – pá 7:00 – 13:30 | přestávka je 30 minut |
| 3. ročník | 35 vyučovacích hodin týdně | 7:00 – 14:30 | přestávka je 30 minut |

Pokud žáci konají odborný výcvik na smluvních pracovištích praktického vyučování, mají žáci nástup na odborný výcvik podle pokynů instruktorů, přestávky mají shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne. Odborný výcvik uskutečňovaný ve škole provádí učitel odborného výcviku. Procvičování dovedností žáků na pracovištích fyzických nebo právnických osob se provádí za vedení a dozoru instruktorů.

3. ODBORNÁ PRAXE

Odborná praxe se uskutečňuje v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem ve škole nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob. Odborná praxe se uskutečňuje jako součást vyučování v blocích, zpravidla v celých týdnech. Odbornou praxi vyučuje učitel praktického vyučování. Procvičování dovedností žáků na pracovištích fyzických nebo právnických osob lze provádět za vedení a dozoru instruktorů.

B. SPORTOVNÍ VÝCVIKOVÉ A JINÉ KURZY A MIMOŠKOLNÍ ČINNOST

Škola v souladu se školním vzdělávacím programem organizuje:

- a) lyžařské výchovně výcvikové kurzy, sportovní nebo poznávací turistické kurzy,
- b) kurzy a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Nezletilí žáci bez plné svéprávnosti se účastní kurzu se souhlasem zákonného zástupce.

Na zahraniční výjezdy jsou žáci školy pojištěni v rámci pojistné smlouvy Jm kraje. Odpovědný PP předá nejméně 4 dny předem hospodářce školy seznam žáků s daty narození. Na základě tohoto seznamu bude pojišťovnou vystavena asistenční karta.

C. ZMĚNY V PRŮBĚHU STUDIA

V průběhu středního vzdělávání se žákovi na základě písemné žádosti (součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka bez plné svéprávnosti musí být podpis žáka) umožňuje:

1. ZMĚNA OBORU VZDĚLÁNÍ

Ředitel školy může stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení, případně může požadovat lékařské potvrzení.

2. PŘESTUP DO JINÉ STŘEDNÍ ŠKOLY

O přestupu žáka do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí, může stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem naší školy dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.

3. PŘERUŠENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

4. ZANECHÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka bez plné svéprávnosti je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

5. OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU, UKONČENÍ STUDIA

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

6. UZNÁNÍ PŘEDCHOZÍHO VZDĚLÁNÍ

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

7. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

Ředitel školy může žákovi ve výjimečných případech ze závažných důvodů povolit individuální vzdělávací plán. V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka bez plné svéprávnosti s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny konzultací a zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka bez plné svéprávnosti, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Individuální vzdělávací plán (IVP) pro žáka se zdravotním postižením se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, nejčastěji se speciálním pedagogickým centrem, které diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby žáka a navrhuje míru podpůrných opatření. Při zpracování IVP spolupracují s třídním učitelem a ostatními vyučujícími zákonní zástupci žáka.

D. OMLouvÁNÍ ŽÁKA

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka bez plné svéprávnosti je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Omlouvání žáků probíhá prostřednictvím elektronického systému školy. Na základě písemné žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování na 1 den třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, na více dnů ředitel školy. O uvolnění je nutné alespoň týden předem požádat písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele.
2. Nepřítomnost nezletilého žáka střední školy bez plné svéprávnosti ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže); zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
3. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (popřípadě vychovatelem domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy bez plné svéprávnosti ubytovaného v domově mládeže) nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
4. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů.
5. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka bez plné svéprávnosti, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
6. Návštěvy lékaře (pokud nejsou akutní) jsou žáci povinni absolvovat mimo vyučování nebo tak, aby výuka byla narušena co nejméně.
7. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy (na základě sdělení třídního učitele) písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka bez plné svéprávnosti ke zdůvodnění absence. U zletilého žáka jsou o této výzvě k omluvě informováni rodiče, popřípadě osoby, které mají vůči zletilým žákům vyživovací povinnost. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.
8. Doručení této výzvy se řídí ustanoveními Správního řádu. U nezletilého žáka bez plné svéprávnosti je situace vyhodnocena jako neplnění základní povinnosti zákonného zástupce žáka. Neplnění zákonné povinnosti docházet do školy oznamuje ředitel školy orgánům sociálně-právní ochrany.
9. Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci nezletilého žáka bez plné svéprávnosti.

E. UVOLNĚNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

V případě uvolnění žáka se zdravotním postižením z vyučování ředitel školy na základě doporučení školského poradenského zařízení zajistí náhradní způsob vzdělávání žáka nebo náhradní činnosti v době vyučování příslušného předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu lze žáka uvolnit bez náhrady.

F. PROVOZ ŠKOLY

1. Budovy školy se otevírají pro zaměstnance a žáky školy v pracovní dny v 06:00 hodin. Vstup do školy je přes automatické dveře s pohybovými snímači. Ovládání dveří je pomocí čteček a čipů, tento systém umožňuje otevírání dveří jen oprávněným uživatelům.

Budovy školy Hybešova 53

Od 06:00 do 08:00 hodin je vstup přes automatické dveře volný. Kontrolu vstupujících osob zajišťuje zaměstnanec školy, který se po tuto dobu zdržuje na vrátnici a sleduje pohyb procházejících osob. V 08:00 hodin přepne tento zaměstnanec školy automatické dveře do polohy zavřeno a tím zajistí, že vstup do budovy školy je umožněn pouze na čip (kartu). Takto nastavený režim je až do 20:00 hodin, kdy se škola kóduje. Ostatní vstupy do budov školy jsou trvale uzamčeny a z venkovních stran opatřeny pevnou klikou. Zákonní zástupci a další osoby mají v průběhu vyučování k dispozici zvonek, kterým se ohlásí buď na vrátnici a nebo přímo na sekretariátě školy. Od 15:00 je vstup do budovy umožněn pouze po předchozí dohodě se zaměstnancem školy.

2. Po příchodu do budovy školy si žáci v určené šatně odkládají svrchní oděv a přezouvají se do přezůvek. Za přezůvky je považována pouze domácí obuv.
3. Žáci mohou využívat všechna zařízení školy a učební pomůcky za podmínek stanovených ředitelem školy a podle pokynů vyučujícího.
4. Závady hlásí žáci správci učebny nebo třídnímu učiteli, ten je zapíše do informačního systému školy na HelpDesk.
5. Žáci přinášejí do školy jen věci, které souvisejí s vyučováním. Nesmí nosit do školy útočné nože, střelné zbraně a jiné věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo život spolužáků, pedagogů a ostatních pracovníků školy.
6. Žáci mohou používat vlastní notebook pro výuku jen se souhlasem vyučujícího a pouze za použití vlastní baterie.
7. V případě vzniku majetkových škod způsobených používáním soukromých notebooků, či jiných elektrických spotřebičů, nese škola odpovědnost jen za podmínek stanovených v § 391 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb. (tj. jen v případě prokázaného porušení právních povinností školy). V ostatních případech nevzniká žákům nárok na náhradu takto vzniklé škody.
8. Cenné věci (hodinky, šperky, mobilní telefony apod.) mají žáci neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat.

9. Výjimku tvoří případ, kdy je žák z bezpečnostních důvodů vyzván vyučujícím k jejich odložení. Vyučující je pak povinen zajistit jejich bezpečnou úschovu. Vyšší peněžní částky, které má žák u sebe, se doporučuje ukládat po dobu jeho pobytu ve škole do sejfů školy.
10. Ztráty věcí hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli.
11. V odborných učebnách mohou být žáci pouze za přítomnosti vyučujícího.
12. V prostorách školy a na akcích školy je žákům zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a používat nebezpečné a zdraví škodlivé látky a drogy.
13. Žák nesmí poškozovat a zcizovat majetek školy, spolužáků, zaměstnanců školy.
14. Žáci nesmí během vyučování a o přestávkách opouštět budovy školy nebo pracovišť. Pouze o obědové přestávce mohou žáci opustit budovy školy a to u nezletilého žáka bez plné svéprávnosti na základě předchozího písemného souhlasu jeho zákonného zástupce.
15. Žáci dodržují pravidla environmentální výchovy a provádí separaci odpadů (PET lahve, baterie, ...).
16. Zvířata mohou být ve škole jen pro potřeby výuky oboru veterinární prevence. Pohyb zvířat v areálu školy se řídí dle vnitřní Směrnice školy č. 21. V případě poškození majetku školy hradí vzniklou škodu majitel, který rovněž zodpovídá za následky vzniklé při poškození zdraví zvířetem.
17. Žáci jsou povinni šetřit zařízení a majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými pomůckami a speciálními oděvy.
18. Žáci jsou povinni nahradit škodu způsobenou zaviněným poškozením majetku školy, příp. majetku pracoviště odborné praxe.
19. Úmyslné poškození majetku školy se vždy považuje za závažné porušení školního řádu.

III. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

A. ZÁSADY PRŮBĚŽNÉHO HODNOCENÍ

1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI ŽÁKA

- a) Při hodnocení žáků učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přihlíží k věkovým zvláštostem a uplatňuje individuální přístup.
- b) Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování na třídních schůzkách minimálně 2× ročně, nebo při individuální konzultaci s vyučujícím po předchozí domluvě. Přehled o absenci a známkách z jednotlivých předmětů získají z elektronického systému školy.
- c) Pokud žák zamešká více než 20 % vyučovací doby v kterémkoli předmětu, může mu být nařízena zkouška na doplnění klasifikačních podkladů. Zkouška probíhá před třídou. V případě odborné praxe nebo odborného výcviku může být nařízeno jejich nahrazení.

2. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonu a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotními pracovníky.
- b) Každý žák musí mít v každém předmětu alespoň tři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu z ústního zkoušení. (Četnost známek závisí také na hodinové týdenní dotaci daného předmětu). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- c) Žáka zkouší pouze vyučující, který příslušný předmět vyučuje v dané třídě. Zkoušení žáka se z důvodu objektivit provádí zásadně před kolektivem třídy.
- d) Při každé klasifikaci vyučující oznamuje výsledek klasifikace a zdůvodňuje ji. Při ústním zkoušení oznamuje učitel žákovi výsledek okamžitě, u písemných zkoušek a prací, praktických činnostech, jejichž výsledkem je grafická práce nebo protokol, oznámí žákovi výsledek nejpozději do 14 dnů.
- e) Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům, na požádání ve škole také zákonným zástupcům nezletilého žáka bez plné svéprávnosti.
- f) Kontrolní práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. O termínu čtvrtletní nebo pololetní písemné zkoušky informuje vyučující žáky předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat maximálně jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- g) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- h) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, nejedná se o aritmetický průměr všech známek.

- i) V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování z důvodu nemoci nebo jiných vážných důvodů vytvoří vyučující po dohodě se žákem resp. zákonným zástupcem žáka dostatečný prostor pro doučení látky žákem a stanoví termíny pro doplnění průběžné klasifikace. Není možné klasifikovat žáka v průběhu jeho nepřítomnosti ve vyučování.
- j) Pokud jsou součástí klasifikace písemné nebo grafické práce, vyučující tyto práce uschová po dobu, během které se klasifikace určuje, a to i s přihlédnutím k době, ve které se k ní mohou zákonní zástupci a zletilí žáci odvolat (tzn. celý školní rok, včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku).

B. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen (a)“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn (a)“.

1. CHOVÁNÍ ŽÁKA

se v denní formě vzdělávání hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

2. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA

se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a),
- d) nehodnocen (a).

ŽÁK PROSPĚL S VYZNAMENÁNÍM, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. V oborech vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 – výborný.

ŽÁK PROSPĚL, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

ŽÁK NEPROSPĚL, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

ŽÁK JE NEHODNOCEN, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

NELZE-LI ŽÁKA HODNOTIT NA KONCI PRVNÍHO POLOLETÍ, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

NELZE-LI ŽÁKA HODNOTIT NA KONCI DRUHÉHO POLOLETÍ, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

C. OPRAVNÁ ZKOUŠKA

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

D. POCHYBNOSTI O SPRÁVNOSTI HODNOCENÍ

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka bez plné svéprávnosti pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném

předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka bez plné svéprávnosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

E. KRITÉRIA STUPŇŮ PROSPĚCHU

Ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání v daném předmětu a k jeho vzdělávacím možnostem je žák schopen:

- a) osvojit si a porozumět poznatkům,
- b) aplikovat získané znalosti, vědomosti a dovednosti,
- c) vyhledávat a třídit informace s použitím literatury a výpočetní techniky,
- d) analyzovat fakta a formulovat závěry,
- e) obhajovat svůj názor v diskusi,
- f) číst s porozuměním odborné texty.

Žák je v daném předmětu hodnocen podle úrovně výsledků vzdělávání s využitím výše uvedených cílů.

Stupně	prospěchu	výsledky vzdělávání mají
a) stupeň 1 – výborný		vynikající úroveň
b) stupeň 2 – chvalitebný		drobné nedostatky
c) stupeň 3 – dobrý		větší nedostatky
d) stupeň 4 – dostatečný		závažné nedostatky
e) stupeň 5 – nedostatečný		zásadní nedostatky

F. PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH ZKOUŠKÁCH

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) koná-li komisionální přezkoušení.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka bez plné svéprávnosti nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

G. PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

- a) Počet konzultací stanoví vyučující s ohledem na hodinovou dotaci a náročnost daného předmětu, minimálně 1× za měsíc. Konzultace probíhají mimo výuku vyučujícího.
- b) Za pololetí jsou stanoveny minimálně 3 zkoušky. Zkoušky probíhají vždy před kolektivem třídy.
- c) Absence žáků s individuálním studijním plánem se zapisuje do elektronické třídní knihy, ale nezapočítává se do celkové absence. Absence se započítává pouze za období, ve kterém není individuální studijní plán povolen.
- d) U žáků, kteří podle individuálního studijního plánu do školy dochází pouze na konzultace a zkoušky, vede docházku každý vyučující za svůj předmět. Pokud se žák na konzultaci nebo zkoušku nemůže dostavit, musí se předem omluvit a sjednat si náhradní termín. V případě, že má žák dvě neomluvené absence, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, který tuto skutečnost bude dále řešit.

H. PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ V NÁSTAVBOVÉM STUDIU

Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou zájemcům, kteří získali střední vzdělání s výučním listem, v dálkové formě nástavbového studia v délce trvání studia 3 roky. Průběh a způsob hodnocení žáků nástavbového studia je stejný jako u žáků denního studia s výjimkou chování, které u dálkové formy vzdělávání hodnoceno není. Konzultace probíhají 1× za 14 dní v počtu vyučovacích hodin podle ŠVP. Hodnocení v každém vyučovacím předmětu je na základě vykonané zkoušky na konci příslušného pololetí.

Nástavbové studium se ukončuje maturitní zkouškou, dokladem je vysvědčení o maturitní zkoušce. Žák, který úspěšně ukončí nástavbové studium, získá střední vzdělání s maturitní zkouškou.

I. PRÁCE SE ŽÁKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností volí učitelé takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Psaní slohových prací je umožněno na počítačích, žáci mají dostatek času k napsání i kontrole. Pokud to je nutné, není žák vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající předpokladům. Je kladen důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon. Při klasifikaci učitelé nevycházejí z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Všichni vyučující se řídí doporučeními odborníků pedagogicko-psychologických poraden. Rozhodnutí vyučujících jsou vedena nejlepším zájmem žáka, vyučující se zaměřují na pozitivní kroky žáka a tím na podporu jeho motivace k učení.

J. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. POCHVALY NEBO JINÁ OCENĚNÍ

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- c) Pochvala je udělována žákovi před kolektivem třídy nebo školy.
- d) Pochvaly, jiná ocenění a výchovná opatření se zaznamenávají do třídních výkazů. Udělení oznamuje ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku prokazatelným způsobem rodiči nebo zákonnému zástupci žáka, u zletilých žáků živiteli žáka (v 1. pololetí se zapíše na výpis vysvědčení, který zákonný zástupce podepíše, ve 2. pololetí na vysvědčení).

2. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovným opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, ředitel školy a pedagogická rada.

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) napomenutí učitele odborného výcviku,
- c) důtku třídního učitele,
- d) důtku učitele odborného výcviku, nebo
- e) důtku ředitele školy.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.

Zvláště závažné zaviněné porušení povinností oznámí ředitel školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Opatření k posílení kázně žáků se ukládají za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Tato opatření předcházejí zpravidla před snížením stupně z chování.

Za jeden přestupek proti školnímu řádu se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení jeho kázně.

Za neomluvenou absenci se navrhuje:

1 – 2 h	důtka třídního učitele
3 – 10 h	důtka ředitele školy
11 – 14 h	druhý stupeň z chování
15 – 25 h	třetí stupeň z chování
26 – 30 h	třetí stupeň z chování a podmíněčné vyloučení
31 a více	třetí stupeň z chování a vyloučení

Při posuzování se přihlíží k tomu, zda se jedná o první nebo opakovanou neomluvenou absenci a k celkovému chování žáka za sledované období.

Neomluvená absence:

1. **do 10 neomluvených hodin:** řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Třídní učitel provede zápis pohovoru.
2. **nad 10 neomluvených hodin:** na základě podnětu třídního učitele svolává ředitel výchovnou komisi (ředitel školy, zákonný zástupce, zletilý žák, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy). Pozvání se provádí doporučeným dopisem. Třídní učitel provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší.
3. **nad 25 neomluvených hodin:** ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví nezletilého žáka s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
4. **opakované záškoláctví** v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci nezletilého žáka pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

IV. UKONČOVÁNÍ STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

A. STŘEDNÍHO VZDĚLÁNÍ S VÝUČNÍM LISTEM

se ukončuje závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

1. Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
2. Žák vykoná závěrečnou zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny zkoušky, které jsou její součástí.
3. Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.
4. V případě, že žák zkoušku, která je součástí závěrečné zkoušky, vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky. Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekoná závěrečnou zkoušku z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném zkušební komisí. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku.
5. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku. Nevykonal-li žák závěrečnou zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
6. Závěrečnou zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.

B. STŘEDNÍHO VZDĚLÁNÍ S MATURITNÍ ZKOUŠKOU

se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

1. SPOLEČNÁ ČÁST

maturitní zkoušky se koná v řádném termínu ve škole. Náhradní a opravnou zkoušku žák koná ve škole stanovené Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání, s výjimkou dílčí zkoušky konané ústní formou, kterou žák koná ve škole, v níž měl konat nebo konal maturitní zkoušku v řádném termínu.

Žák vykoná úspěšně společnou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se skládá společná část maturitní zkoušky.

2. PROFILOVÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY

Ředitel školy určí nabídku povinných a nepovinných zkoušek, včetně formy, témat a termínů konání těchto zkoušek, a zveřejní toto své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a současně též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky.

Žák koná profilovou část maturitní zkoušky ve škole, jejímž je žákem.

Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, které jsou její součástí.

3. OPRAVNÁ MATURITNÍ ZKOUŠKA

V případě, že žák povinnou zkoušku společné části nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky. Žák může konat opravnou zkoušku společné části maturitní zkoušky v jiné úrovni obtížnosti, než v jaké konal tuto zkoušku v řádném termínu.

V případě, že žák vykonal neúspěšně nepovinnou zkoušku, opravnou zkoušku nekoná.

4. NEPŘÍTOMNOST U MATURITNÍ ZKOUŠKY

Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky řediteli školy, má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném prováděcím právním předpisem. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech ředitel školy prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku. Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo pokud byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

Maturitní zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání ve střední škole.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

C. PŘEZKOUMÁNÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ ZÁVĚREČNÉ A MATURITNÍ ZKOUŠKY

Každý, kdo konal závěrečnou zkoušku nebo maturitní zkoušku anebo byl z konání těchto zkoušek vyloučen, může písemně požádat krajský úřad o přezkoumání průběhu a výsledku této zkoušky nebo rozhodnutí o vyloučení, a to do 8 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky nebo kdy mu bylo oznámeno rozhodnutí o vyloučení.

Každý má právo nahlédnout do všech materiálů týkajících se jeho osoby, které mají význam pro rozhodnutí o výsledku zkoušky.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany (podrobněji řeší Směrnice č. 28).
2. Dohled nad žáky ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a podle potřeby při přecházení žáků mezi budovami školy začíná nejméně 15 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy. Dohled koná zaměstnanec školy podle rozpisu dohledu nad žáky, který je viditelně umístěn na všech chodbách ve škole a je i na informačním systému školy. Dohled nad žáky navštěvující semináře, konzultace nebo jiné aktivity pořádné školou mimo výuku koná vedoucí těchto aktivit.
3. Škola vede evidenci všech úrazů žáků (blíže řeší Směrnice č. 29). Záznam o úrazu vyhotovuje a zasílá pověřený pracovník stanoveným orgánům a institucím.
4. Žák školy musí být každoročně poučen formou proškolení o základních pravidlech BOZ a PO. Proškolení provádí třídní učitel na začátku školního roku a před každým nástupem na prázdniny a je zaznamenáno do třídní knihy. Osnovu proškolení, jejíž nedílnou součástí je jmenný seznam žáků s podpisy, předává pedagogický pracovník hospodářce školy.
5. Při výuce tělesné výchovy, v laboratořích, popřípadě, je-li to nutné pro provoz i v odborné učebně, provádí úvodní proškolení žáků vyučující první vyučovací hodinu v září. Obsahem úvodního proškolení je vnitřní řád odborné učebny, tělocvičny, laboratoře apod. Záznam provede učitel do třídní knihy. Dále vždy před každou hodinou praktické činnosti žáka vyučující seznámí žáky s probíranou látkou a upozorní na možná vyhodnocená rizika, zkontroluje, zda žáci používají (pokud je to stanovené) předepsané ochranné osobní pracovní prostředky. Toto krátké poučení zaznamená do třídní knihy.
6. Proškolení před odbornou praxí, sportovními výcvikovými kurzy (lyžařský, turistický, vodácký, cykloturistický ...), exkurzí apod. provádí vedoucí kurzu, resp. určený pedagogický dozor před jejich zahájením. O proškolení se provádí zápis na předepsaný tiskopis. Proškolení žáci stvrzují podpisem. Záznam o proškolení předá pracovník hospodářce školy.
7. Žák používá pro specifické činnosti ochranný pracovní oděv a obuv. Požadavky na ochranné prostředky řeší Směrnice č. 2. Škola poskytuje žákům ochranné prostředky pouze kolektivní ochrany, ostatní si žáci zajišťují sami, u nezletilých pak zákonní zástupci.
8. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných.
9. Žák je povinen informovat vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy o zjištěných závadách a nedostacích, ohrožujících zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, jakož i nedostatečné zajištění budovy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
10. Při úrazu nebo nevolnosti je žák nebo zaměstnanec školy povinen poskytnout postižené osobě první pomoc. Tuto skutečnost ihned nahlásí zaměstnanci školy, který koná výuku nebo dohled a ten v případě potřeby zajistí přivolání Rychlé záchranné služby. Po ošetření žáka tento zaměstnanec školy uvědomí třídního učitele a v případě úrazu vyplní záznam o úrazu do knihy úrazů, která je uložena u hospodářky školy. Třídní učitel vyrozumí zákonného zástupce. Zákonný zástupce si žáka vyzvedne ve škole nebo zajistí jeho odchod ze školy k dalšímu ošetření. Doprovod žáka k dalšímu ošetření lékařem je možný pouze dospělou osobou. Provoz na Domově mládeže začíná v 14:00, do té doby není zajištěn dohled a žáci tam nemohou být ani v případě nevolnosti.

11. Při chůzi v areálu školy musí žáci používat výhradně vyznačených komunikací, vchodů a východů, které jsou určeny pro žáky. Nesmí se zdržovat v nebezpečných prostorách nebo na pracovištích, na které nebyli vyučujícím přiděleni. Používání oken ke vstupu a výstupu ze školních šaten je přísně zakázáno. Žáci nesmí sedět v otevřených oknech budov školy, nesmí se vyklánět a vyhazovat z oken různé předměty, nesmí pokřikovat na kolemjdoucí.
12. Třídní učitel seznámí žáky s významem požárních poplachových směrnic, hasicích přístrojů, důležitými telefonními čísly, se zákazem používání otevřeného ohně, neodborné manipulaci s ručními hasicími přístroji.

VI. OCHRAN ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Všem osobám zúčastněným na vyučování je v prostorách školy zakázáno:

1. užívat alkoholické nápoje a alkoholické nápoje do školy přinášet. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem,
2. kouřit a tabákové výrobky do školy přinášet,
3. užívat návykové látky a návykové látky do školy přinášet, současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem,
4. útočit na důstojnost jiného člověka, ať už slovními útoky, fyzickým násilím nebo hrozbou násilí,
5. prostřednictvím moderních komunikačních technologií úmyslně urážet, vyhrožovat, zesměšňovat nebo obtěžovat jiné osoby formou e-mailů, chatovacích aplikací (ICQ, Skype), sociálních sítí (Facebook, Twitter), videí umístěných na internetových portálech nebo prostřednictvím mobilního telefonu (SMS, telefonáty),
6. chování vyjadřující nepřátelství vůči lidem s menšinovou sexuální orientací,
7. verbální a fyzické napadání ostatních kvůli jejich politickému či náboženskému přesvědčení nebo rasovému, národnostnímu, etnickému či třídnímu původu,
8. ničení školního majetku nebo jeho poškozování, což platí i pro majetek ostatních žáků,
9. takové jednání, při kterém se někdo zmocní věci, která není jeho, a to za účelem si ji ponechat, používat ji apod., aniž by s tím majitel věci souhlasil, nebo o tom byl informován,
10. veškeré projevy násilí: rvačky, používání zbraní, vydírání, loupeže, útoky na učitele nebo spolužáky, skupinová agrese.

Na základě zákona 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí § 10 je škola povinna oznamovat skutečnosti týkající se závadného chování žáků (zanedbávání školní docházky, užívání návykových látek, požívání alkoholu, kouření, apod.) rodičům žáků a orgánu sociálně právní ochrany dětí. V případě zjištěného drogového dealerství kontaktuje okamžitě vedení školy Policii ČR, žáka zadrží a ihned informuje o situaci zákonného zástupce žáka. Dealerství drog je trestným činem.

Za porušení se navrhuje:

první přestupek	třetí stupeň z chování + podmíněčné vyloučení
druhý přestupek	vyloučení

Při rozhodování se bude přihlížet k závažnosti přestupku.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád je vypracován na základě školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášek 13/2005 Sb. a 16/2005 Sb. vždy ve znění pozdějších předpisů.
- b) Školní řád a jeho dodržování se vztahuje na žáky SŠ.
- c) Školní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí všechny zaměstnance školy.
- d) Se školním řádem seznamuje žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků bez plné svéprávnosti třídní učitel.
- e) Vedení školy si vymezuje právo se souhlasem školské rady upravit školní řád při vzniku nových skutečností, které tento školní řád neřeší. O změnách musí být všichni zaměstnanci školy a žáci informováni.
- f) Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto školního řádu.

VIII. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Kodex žáků oboru Hotelnictví a turismus a Kuchař - číšník

Schválil ředitel školy